

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện phần mềm Quản lý cán bộ, công chức

Thực hiện Kết luận số 298-KL/TU ngày 13/4/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 3, khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025, Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, huyện (sau đây gọi tắt là Phần mềm) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác tra cứu, thống kê, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, kiểm soát chặt chẽ số lượng cán bộ, công chức, viên chức theo biên chế được giao và vị trí việc làm đảm bảo đúng tiến độ, nội dung theo yêu cầu công tác chuyên môn và báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

2. Yêu cầu:

- Việc quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, huyện phải được thực hiện trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức do Ban Tổ chức Trung ương triển khai.

- Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức được cài đặt trên máy chủ tại Trung tâm dữ liệu của các cơ quan đảng tỉnh do Văn phòng Tỉnh ủy quản lý, vận hành và được kết nối thông qua mạng thông tin diện rộng của các cơ quan đảng tỉnh bằng đường truyền số liệu chuyên dùng; việc quản trị phần mềm do cán bộ Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện.

- Dữ liệu của mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải được cập nhật thường xuyên, liên tục; đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời, đồng bộ và liên thông.

- Công chức được giao nhiệm vụ trực tiếp sử dụng, cập nhật, khai thác dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức ở mỗi cơ quan, địa phương, đơn vị phải có kiến thức cơ bản về tin học, có kỹ năng sử dụng phần mềm và trách nhiệm trong việc nhập, cập nhật dữ liệu.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Thành lập Tổ Quản lý và sử dụng Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức của Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đã thành lập tổ tại Quyết định số 309-QĐ/BTCTU, ngày 20/4/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

1.2. Khảo sát thực trạng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Huỳnh Đức Minh, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng Ban Thường trực.

- Bộ phận thực hiện: các thành viên Tổ quản lý và sử dụng Phần mềm.

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 5/2021.

1.3. Phân công nhiệm vụ Tổ quản lý và sử dụng Phần mềm:

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Huỳnh Đức Minh, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng Ban Thường trực, Tổ trưởng.

- Bộ phận thực hiện: các thành viên trong Tổ.

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 5/2021.

2. Tổ chức tập huấn

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Huỳnh Đức Minh, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng Ban Thường trực, Tổ trưởng.

- Bộ phận thực hiện: Các thành viên trong Tổ.

- Nội dung thực hiện:

+ Phối hợp với Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin thuộc Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị các điều kiện cần thiết (máy chủ, phần mềm, đường truyền,...) để triển khai tập huấn, hướng dẫn sử dụng.

+ Các cơ quan, đơn vị, địa phương cử công chức tham gia tập huấn: Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy (mỗi địa phương cử 02 đồng chí: 01 đồng chí quản trị mạng của Văn phòng cấp ủy và 01 đồng chí của ban tổ chức cấp ủy); các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, Báo Quảng Ngãi, Trường Chính trị tỉnh (mỗi cơ quan, đơn vị cử 01 đồng chí).

- Thời gian tập huấn: 1,5 ngày.

- Thời gian hoàn thành: dự kiến hoàn thành trong tháng 7/2021 (tùy theo tình hình dịch Covid-19).

3. Triển khai phần mềm

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Huỳnh Đức Minh, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng Ban Thường trực, Tổ trưởng.

- Bộ phận thực hiện: Các thành viên trong Tổ.

- Nội dung thực hiện:

+ Cán bộ phụ trách quản trị phần mềm của Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện việc khai báo tài khoản và bàn giao cho các cơ quan, đơn vị triển khai phần mềm.

+ Phối hợp với Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin thuộc Văn phòng Tỉnh ủy khảo sát, đề xuất lắp đặt, kết nối đường truyền của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, Báo Quảng Ngãi, Trường Chính trị tỉnh vào mạng thông tin diện rộng của các cơ quan đảng tỉnh.

+ Đề xuất trang bị, nâng cấp máy tính và các phương tiện kỹ thuật để phục vụ cho việc cập nhật cơ sở dữ liệu.

+ Tiến hành triển khai Phần mềm đến các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các Huyện, Thị, Thành ủy, Đảng ủy Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, Báo Quảng Ngãi, Trường Chính trị tỉnh.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy, các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, Báo Quảng Ngãi, Trường Chính trị tỉnh: mỗi đơn vị bố trí 01 máy vi tính để bàn để triển khai Phần mềm.

- *Thời gian hoàn thành*: hoàn thành trong tháng 8/2021.

4. Thực hiện nhập dữ liệu vào Phần mềm.

- *Chỉ đạo thực hiện*: Đồng chí Huỳnh Đức Minh, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng Ban Thường trực, Tổ trưởng.

- *Đối tượng được cập nhật cơ sở dữ liệu vào Phần mềm*:

+ Cán bộ hiện đang giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

+ Công chức, viên chức, người lao động công tác ở các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy; Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, Báo Quảng Ngãi, Trường Chính trị tỉnh.

+ Cán bộ giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đã nghỉ hưu (*thực hiện khi có điều kiện*).

- *Cán bộ thực hiện*: Các thành viên trong Tổ; cán bộ nhập dữ liệu ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- *Thời gian nhập dữ liệu*: Hoàn thành trước ngày 31/12/2022.

5. Kinh phí thực hiện

- *Chỉ đạo thực hiện*: Đồng chí Huỳnh Đức Minh, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng Ban Thường trực, Tổ trưởng.

- *Các thành viên trong Tổ*: đề xuất lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cấp kinh phí để:

+ Tổ chức tập huấn Phần mềm.

- + Nâng cấp, trang bị mới hệ thống mạng nội bộ (nếu có).
- + Nâng cấp máy tính, các phương tiện kỹ thuật và trang bị mới các thiết bị cần thiết phục vụ cho việc nhập dữ liệu.
- + Nhập dữ liệu vào phần mềm.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy; ban thường vụ các huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, Báo Quảng Ngãi, Trường Chính trị tỉnh cử cán bộ tham gia tập huấn, tiếp nhận tài khoản và tiến hành nhập dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị, địa phương mình; chịu trách nhiệm về tính chính xác của việc nhập dữ liệu và thời gian hoàn thành theo đúng Kế hoạch.

2. Giao Tổ Quản lý và sử dụng Phần mềm: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc nhập, cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm ở các cơ quan, đơn vị, địa phương; định kỳ báo cáo, đề xuất những vấn đề phát sinh với lãnh đạo Ban để xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c)
- Lãnh đạo Ban
- Các CQ chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy
- BTV các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy
- BTVĐUK Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh
- Các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh
- Báo Quảng Ngãi
- Trường Chính trị tỉnh
- Các thành viên trong Tổ (theo Quyết định số 309-QĐ/BTCTU, ngày 20/4/2021 của BTCTU)
- Lưu Văn thư.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN TRỰC**

Huỳnh Đức Minh